

PROFIL DE POSTE

« Conseiller(e) en séjour »

au sein de l'Office de Tourisme de La Bresse

Dates : du 20 août 2018 au 2 septembre 2018, soit 35h hebdomadaire du samedi au mercredi

Lieu : Office de Tourisme de La Bresse, 2A rue des Proyes, 88250 LA BRESSE

Missions :

➔ Missions de base :

ACCUEIL ET CONSEIL EN SEJOUR

- Accueil et traitement des demandes d'information (tous modes confondus)
- Saisie quotidienne des données statistiques dans Avizi (logiciel de gestion des demandes)
- Assurer la vente des produits du point de vente (cartes IGN, topoguides, produits divers...)
- Gestion de l'espace accueil : assurer la tenue de l'espace (propreté, ordre...) et veiller au réapprovisionnement de la documentation et de l'affichage

➔ Missions complémentaires :

- Toute autre activité liée au fonctionnement du pôle accueil/information

Connaissances requises :

Niveau de formation requis à titre indicatif : *Niveau III (BTS Tourisme – BAC+2)*

Spécificités et capacités requises :

- Qualités relationnelles, sens aigu du contact et de l'accueil, ponctualité, bonne présentation
- Maîtrise de la langue anglaise ; l'allemand serait un plus
- Maîtrise impérative de l'outil informatique (Pack Office)
- Responsable et autonome, aptitude à la polyvalence et ayant le sens de l'organisation (poste partagé)
- Grande disponibilité (travail les samedis et les dimanches)
- Connaissance indispensable de l'offre touristique du territoire (La Bresse et les Hautes-Vosges)

> Candidature avec CV et lettre de motivation à envoyer par mail à julie.grob@labresse.fr avant le 14 août 2018.