

## Formulaire d'enregistrement d'une manifestation en vue de sa promotion

Organisateur d'une manifestation touristique, transmettez directement les informations concernant votre événement à l'Office de Tourisme de La Bresse qui l'enregistrera sur le réseau SITLOR grâce à ce formulaire.

SITLOR est la base de données touristiques régionale, partagée entre les Offices de Tourisme et départements lorrains et Lorraine Tourisme.

Cette base de données alimente de nombreux sites et autres supports Internet, dont celui de l'Office de Tourisme de La Bresse, ainsi que des vitrines numériques, dont celles visibles à la Maison de La Bresse et à l'Office de Tourisme.

Vous souhaitez le remplir en ligne ? Suivez ce lien : <https://lc.cx/Pzpl>

Les mentions précédées de \* sont obligatoires pour la diffusion de vos informations.

## L'EVENEMENT

\*Nom de l'événement : \_\_\_\_\_

\*Catégorie de l'événement (merci de ne cocher qu'une seule case) :

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Atelier, stages de loisirs | <input type="checkbox"/> Fête religieuse                                      | <input type="checkbox"/> Défilé, cortège, parade, carnaval |
| <input type="checkbox"/> Bal, repas, thé dansant    | <input type="checkbox"/> Foire, salon, marché                                 | <input type="checkbox"/> Sortie nature, randonnée          |
| <input type="checkbox"/> Brocante, vide grenier     | <input type="checkbox"/> Jeux de société, loto, concours                      | <input type="checkbox"/> Visite guidée                     |
| <input type="checkbox"/> Braderie, bourse           | <input type="checkbox"/> Manifestation sportive                               | <input type="checkbox"/> Commémoration                     |
| <input type="checkbox"/> Conférence                 | <input type="checkbox"/> Spectacle, représentation                            | <input type="checkbox"/> Portes ouvertes                   |
| <input type="checkbox"/> Exposition                 | <input type="checkbox"/> Son et lumière, feu d'artifice, feu de la Saint Jean | <input type="checkbox"/> Autres                            |
| <input type="checkbox"/> Festival                   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Fête patronale             |   |  |

\*Type de public :

- Jeune public                       Tout public                       Public adulte

\*L'événement se déroule en :

- Intérieur                       Extérieur

**\*Lieu de l'événement :**

Numéro de la voie : \_\_\_\_\_

Nom de la rue, voie : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Site internet faisant référence à l'événement : \_\_\_\_\_

Lien vers la page Facebook de l'événement : \_\_\_\_\_

\*Contact téléphonique de l'événement : \_\_\_\_\_

**\*Description de l'événement (Max. 500 caractères) :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Date(s) de l'événement :**

\*Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

\* Heure de début :

Heure de fin :

\*Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

\* Heure de début :

Heure de fin :

\*Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

\* Heure de début :

Heure de fin :

**\*Tarifs :**

Gratuit

Payant (si payant, merci d'indiquer les tarifs ci-après)

\*Tarif plein : \_\_\_\_\_

Tarif réduit : \_\_\_\_\_

Tarif enfant : \_\_\_\_\_

\*Illustration(s) : Photo/Affiche (fichiers acceptés : JPEG ou PNG, poids inférieur à 1Mo).

Pour chaque élément envoyé, merci de préciser :

- le nom du fichier :
- \*le crédit de la photo (nom du photographe)
- une légende (facultatif)

➡ A envoyer par mail à l'adresse suivante : [infoweb@labresse.fr](mailto:infoweb@labresse.fr)

En cochant cette case, j'atteste que les photos/illustrations sont des œuvres originales qui ne violent aucun droit d'auteur existant, que je détiens tous les droits d'utilisation de ces photos, qu'elles ne portent pas atteinte à la vie privée ou aux droits relatifs à la personnalité de quelque personne que ce soit et que, de façon plus générale, elles n'enfreignent aucune loi ou réglementation.

## MES COORDONNEES

Civilité :  Madame  Monsieur

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisateur : \_\_\_\_\_

Prénom de l'organisateur : \_\_\_\_\_

Email de l'organisateur : \_\_\_\_\_

Commentaire à l'attention de l'Office de Tourisme (non destiné à la clientèle touristique) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\*Important : Les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) figurant au verso de ce document doivent obligatoirement être acceptées pour que votre manifestation puisse être diffusée sur les différents supports de communication de l'Office de Tourisme. Votre signature est indispensable pour que votre événement soit pris en compte.

### Contact :

Office de Tourisme de La Bresse – Séverine MOUGEL

Mail : [infoweb@labresse.fr](mailto:infoweb@labresse.fr)

Tél. 03 29 25 41 29

## **Conditions Générales d'Utilisation** **Applicables aux Fournisseurs d'Informations de SITLOR**

Les Conditions Générales d'Utilisation de SITLOR (CGU) s'appliquent à toute personne physique ou morale œuvrant en lien avec l'économie touristique et qui apporte des informations dans SITLOR.

SITLOR, Système d'information touristique – Lorraine, est une base de données informatique gérée et alimentée par différents acteurs publics ayant une vocation de promotion touristique de la destination Lorraine et auquel collaborent les Offices de Tourisme de la Destination.

Ce dispositif est la copropriété de Lorraine Tourisme, des départements de Meurthe-et-Moselle, des Vosges, de Moselle Attractivité et du CDT Meuse.

Les données relatives à l'offre touristique collectées (A Voir / A Faire – Hébergement – Restauration – Vie Pratique...) sont collectées par les Offices de Tourisme de la Destination, à défaut les 4 départements, directement et, à minima 1 fois par an, auprès de vous-même, Fournisseur d'information pour assurer la promotion de vos prestations ou équipements sur de multiples supports. Dans ce cadre, les informations sont toutes librement et volontairement renseignées par vous-même. A ce titre, vous êtes seul et entier responsable de leur qualité, complétude et mise à jour le cas échéant.

Vous garantissez détenir tous les droits sur les données transmises (contenu, visuels, données personnelles, textes...) et notamment :

- les droits de propriété intellectuelle et les droits de la personnalité (droit à l'image par exemple) ;

***Ou***

- une licence d'utilisation de ces droits dans des termes satisfaisant à la politique d'importation de données protégées sur la plateforme SITLOR.

Vous disposez à tout moment d'un droit de modifications des informations transmises en contactant directement **l'Office de Tourisme de La Bresse**, le département ou encore SITLOR via l'email [\*\*sitlor@tourisme-lorraine.fr\*\*](mailto:sitlor@tourisme-lorraine.fr)

Pour des questions d'ordre technique, les mises à jour des Données effectuées dans SITLOR peuvent être répercutées, et visibles en ligne, après un délai de latence.

**En acceptant ces CGU, vous donnez votre accord pour :**

- L'intégration de vos données au SITLOR ;
- Leurs mises à disposition des Membres SITLOR, à titre gratuit, avec possibilité de diffusion sur les supports des Membres du Réseau (brochures, sites internet, applications etc.).
- La diffusion éventuelle de ces données par les partenaires du SITLOR ;
- Leurs réutilisations dans le cadre de la Loi n°2016-1321 du 7 octobre 2016, dite « Loi Pour une République Numérique » \* ;

\* La Loi Pour une République Numérique renforce les obligations légales d'ouverture des données publiques (OPEN DATA) qui s'appliquent aux acteurs publics et organismes qui leur sont liés. Les Données diffusées sont soumises à l'acceptation de la licence ouverte 2.0.

Par défaut, toutes les données collectées sur SITLOR sont ouvertes à l'attention du grand public sauf mention contraire et expresse de votre part pour vous opposer à la réutilisation de vos données si les données apportées dans SITLOR sont protégées (droit de tiers sur les données transmises).

Fait à La Bresse, le

Signature

**Pour toute question relative aux droits attachés aux données transmises et en cas d'interrogations sur la politique de réutilisation par des tiers des Données transmises au SITLOR consulter les administrateurs SITLOR**  
**([sitlor@tourisme-lorraine.fr](mailto:sitlor@tourisme-lorraine.fr))**